



## **INFORME DE PASANTÍA LABORAL**

Coordinación de Pasantías de la carrera de Administración de Empresas

### **Introducción**

Este informe describe las actividades realizadas durante el período de pasantía laboral en la Coordinación de Pasantías de la carrera de Administración de Empresas. Las tareas se desarrollaron con el propósito de fortalecer los procesos administrativos y operativos de la coordinación, asegurando que los estudiantes de tercer y cuarto año cuenten con una experiencia formativa integral que los prepare para su futuro profesional.

El enfoque principal fue estructurar la coordinación, establecer relaciones con potenciales empleadores, y supervisar el cumplimiento de las metas semestrales relacionadas con el programa de pasantías.





## Objetivos de la Pasantía

### Objetivo general:

Fortalecer la gestión de la Coordinación de Pasantías mediante la planificación y ejecución de acciones orientadas a la vinculación efectiva entre estudiantes y empleadores, promoviendo el desarrollo profesional de los estudiantes.

### Objetivos específicos:

1. Diseñar y estructurar las funciones de la Coordinación de Pasantías.
2. Elaborar los planes de trabajo correspondientes al primer y segundo semestre del año.
3. Proponer y aplicar acciones para cumplir con las recomendaciones de la agencia.
4. Coordinar y supervisar las actividades de pasantía de los estudiantes.
5. Presentar informes detallados sobre los resultados y logros obtenidos.



### Desarrollo de actividades

#### Estructuración de la coordinación de pasantías

- Redefinición de roles y responsabilidades dentro de la coordinación.
- Instauración de los procedimientos para gestionar las pasantías.

#### Elaboración del plan de trabajo

- **Primer semestre:** Se elaboró un plan enfocado en establecer convenios con empleadores, definir indicadores de desempeño para los estudiantes y organizar un encuentro de orientación colectiva.
- **Segundo semestre:** Se diseñaron actividades complementarias, incluyendo las habilidades prácticas y optimización de la comunicación con los empleadores.

#### Encuentro de orientación colectiva

- Se llevó a cabo una reunión dirigida a los estudiantes de tercer y cuarto año, brindando información sobre el proceso de pasantías y las expectativas de los mismos.

#### Presentación de potenciales empleadores

- Se elaboró un listado de empresas relevantes para la carrera.
- Coordinación con el Decanato para la firma de convenios de cooperación.

#### Supervisión de pasantías

- Supervisión periódica en los lugares de trabajo de los estudiantes para evaluar su desempeño.
- Recolección de evidencias como fotografías, reportes y entrevistas con supervisores.



### Informe a la Dirección Académica

- Se presentó un informe final detallando las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las áreas de mejora identificadas.

### Horario de oficina de pasantías

- Atención a estudiantes y empleadores en horarios establecidos.
- Resolución de consultas y seguimiento de trámites relacionados con las pasantías.

### Resultados obtenidos

1. **Estructuración y organización:** Se consolidó la Coordinación de Pasantías como un enlace efectivo entre los estudiantes, empleadores y la institución.
2. **Fortalecimiento de vínculos:** Se firmaron convenios entre la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables con la Facultad de Ciencias Agronómicas, ampliando las oportunidades de pasantía para los estudiantes.
3. **Supervisión y monitoreo:** Los estudiantes recibieron un acompañamiento constante, lo que permitió mejorar su desempeño y resolver problemas en tiempo real.
4. **Orientación:** Los encuentros de orientación beneficiaron significativamente a los estudiantes.



## Conclusiones y Recomendaciones

### Conclusiones:

- La pasantía permitió implementar estrategias clave para mejorar la gestión de la Coordinación de Pasantías y, los resultados reflejan un impacto positivo tanto en la vinculación de los estudiantes con el mercado laboral como en la percepción de los empleadores sobre el programa.

### Recomendaciones:

1. Continuar fortaleciendo la comunicación con los empleadores y ampliando la red de convenios.
2. Establecer un sistema de retroalimentación continua con los estudiantes y empleadores para identificar áreas de mejora en tiempo real.

Es mi informe



*[Handwritten Signature]*  
Prof. Carmen Martínez  
Coordinadora de Pasantía



## ANÁLISIS FODA

### Coordinación de Pasantías de la carrera de Administración de Empresas

#### Fortalezas

1. **Equipo Capacitado:** La coordinación cuenta con personal comprometido y capacitado para guiar y supervisar a los estudiantes durante las pasantías.
2. **Red de Contactos:** Relación establecida con empleadores locales que facilita la vinculación de los estudiantes con el mercado laboral.
3. **Procedimientos Definidos:** Existencia de procedimientos para la gestión eficiente de las pasantías.
4. **Apoyo Institucional:** Respaldo del Decanato y la Dirección Académica para el desarrollo del programa.
5. **Sistema de Indicadores:** Herramientas para evaluar el desempeño de los estudiantes y medir el impacto de las pasantías.

#### Oportunidades

1. **Ampliación de Convenios:** Potencial para firmar nuevos acuerdos con empresas nacionales e internacionales.
2. **Demanda Laboral:** Creciente interés del sector empresarial por jóvenes profesionales capacitados.
3. **Uso de Tecnología:** Implementación de plataformas digitales para gestionar pasantías y mejorar la comunicación con estudiantes y empleadores.
4. **Capacitación Continua:** Organización de talleres y seminarios que refuercen las competencias prácticas de los estudiantes.
5. **Retroalimentación:** Incorporación de las opiniones de empleadores y estudiantes para mejorar el programa.



### Debilidades

1. **Limitada infraestructura:** Espacios y recursos limitados para atender de manera más eficiente a los estudiantes y empleadores.
2. **Falta de seguimiento continuo:** Necesidad de un sistema más estructurado para monitorear las actividades de los estudiantes en las empresas.

### Amenazas

1. **Cambios en el mercado laboral:** La fluctuación económica puede limitar las oportunidades de pasantías en ciertas áreas.
2. **Falta de compromiso de empleadores:** Riesgo de que algunos empleadores no cumplan con las condiciones establecidas en los convenios.
3. **Competencia de otras instituciones:** Universidades y carreras similares podrían captar empleadores o estudiantes debido a programas más atractivos.
4. **Desmotivación estudiantil:** Algunos estudiantes podrían mostrar poco interés en participar activamente en el programa.

